



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIADA LORETA COPPOLA
Indirizzo	VIA SAN LORENZO 146 – 72023 MESAGNE (BR)
Telefono	3276330150
Fax	/
E-mail	giadacoppola985@gmail.com ; giadaloreta7@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18-09-1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego e principali mansioni

Da Ottobre 2010 a Gennaio 2011 contratto di prestazione occasionale presso il Comune di Mesagne per conto dell'Istat per il censimento dell'agricoltura.

Da ottobre 2011 a febbraio 2012 contratto di prestazione occasionale presso il Comune di Mesagne per conto dell'Istat per il censimento della popolazione e delle abitazioni.

Da dicembre 2012 impiegata d'ordine per l'azienda individuale Logisco di Scoditti Paolo, con mansione di addetta alla logistica nel settore dei trasporti merci per consegne a domicilio.

Da ottobre 2013 contratto a tempo indeterminato come impiegata amministrativa e Responsabile Logistica presso Logisco di Scoditti Paolo.

Dal 01/02/19 in Logisco Srls, contratto a tempo indeterminato come Responsabile Logistica e delega di team leader (2 livello)

Dall' Ottobre 2023 al 12/09/2025 in Logisco Plus, contratto a tempo indeterminato come Responsabile Logistica e delega di team leader (2 livello)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Da 21/09/09 a 27/05/2010

Frequenza teorica e con stage, corso di disegnatrice di arredamenti interni della durata di 600 ore, i cui contenuti principali sono utilizzo programma progecad e archicad.

Dal 6 giugno 2011 a dicembre 2011 per la durata di sei mesi presso l'Azienda P.A. Global

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

servizi - stage formativo di consulenza pratica legati ad traffico e sicurezza delle strade
Da 09/1999 al 07/2000 Liceo Socio - Pedagogico E. Palumbo di Brindisi
Anno 2001/2002 Unilemmatica Leonardo Da Vinci
Anno 2002/2003 Unilemmatica Leonardo Da Vinci

• Qualifica conseguita

Diploma magistrale con votazione 91/100
Laurea in Scienze Dell'organizzazione e Ricerca Umana con votazione 100/110
Laurea in Management Pubblico con votazione 110/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola secondaria superiore
Diploma di Laurea Triennale Sociologia e Ricerca Umana
Diploma di Laurea Triennale in Scienze Politiche Economiche e Sociali
iscritto nell'Associazione Italiana delle Professioni come consulente specializzato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON BAMBINI E ADULTI, GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA PRESSO CENTRI DI AGGREGAZIONE, DOVE ERA IMPORTANTE UN CLIMA DI DIALOGO SERENO E CAPACITÀ DI COINVOLGERE IN ATTIVITÀ LUDICHE, CULTURALI, SPORTIVE E DI SPETTACOLO.

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN DIVERSE SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE.

CAPACITA' DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO E CON UNA DIALETTICA COMPRENSIVA GRAZIE ALLE ATTIVITÀ RELAZIONALI DI PARTECIPAZIONE E COINVOLGIMENTO DEL PUBBLICO PER MEZZO STAMPA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE LINEE PROGRAMMATICHE E LINEE GUIDA, ACQUISITA TRAMITE RUOLI DI COORDINATRICE E CON L'ESPERIENZA DI RILEVATRICE, DOVE MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI DEFINIRE PRIORITÀ E ASSUMERE RESPONSABILITÀ E DI GESTIRE AUTONOMAMENTE IL LAVORO RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ DI GESTIRE RELAZIONI PUBBLICO/CLIENTELA MATURATA CON L'ATTIVITÀ DI CONSULENZA DELLE PRATICHE LEGALI.

CAPACITA' DI GUIDARE GRUPPI DI PERSONE, COORDINARE GRUPPI DI LAVORO NELLA RISOLUZIONE DI UN PROBLEMA, PER LO SVILUPPO DI PROGETTI E PER RAGGIUNGERE OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' DI GESTIRE GLI APPLICATIVI MICROSOFT DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO WORD E INTERNET EXPLORER CHE HO MAGGIORMENTE USATO PER LE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE NELLA MIA ESPERIENZA DI ASSOCIAZIONISMO, DI CONSULENZA E DI STUDIO. IL CORSO DI INFORMATICA DOVE HO ACQUISITO LA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER, MI HA PERMESSO DI APPROFONDIRE ANCHE LA CONOSCENZA DEGLI ALTRI PACCHETTI OFFICE COME POWERPOINT, EXCEL ACCESS.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONA CONOSCENZA PRATICA DELLA SCRITTURA MATURATA NEGLI ANNI DI STUDIO, ESERCITAZIONI AUTODIDATTE, PARTECIPAZIONE A CONCORSI DI SCRITTURA CON CONSEGUENTI PREMIAZIONI E ARTICOLI GIORNALISTICI PER GIORNALI LOCALI IN FORMATO CARTACEO E ONLINE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non procedurali
relativa

CAPACITÀ DI UNA GESTIONE TRASPARRENTE DEI PROCESSI AZIENDALI - ORIENTATA ALLA GESTIONE E ALLA PRODUZIONE DEI RISULTATI TECNICI, GIURIDICI CONNESSI ALLA ESPLETIONE E ALLA GESTIONE DEL MANAGERIALE, TENENDO IL MASSIMO INTERDISCIPLINARE DEL CORSO E STUDI E RICERCA CONTEMPORANEA CON LA SOSTENIBILITÀ IN TUTTA L'ORGANIZZAZIONE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DEL BUSINESS.

CAPACITÀ NELLA COMUNICAZIONE TECNICA E NON SOLO QUANTITATIVA DEI MODELLI DI ANALISI DELLE ORGANIZZAZIONI CHE PUÒ ESSERE CONSIDERATA E DI QUANTITÀ EFFICIENTI APPLICAZIONI DI CAPACITÀ PER IL NON QUANTITATIVO ANALISI E COMUNICAZIONE DELLA REALTÀ SOCIALE.

CAPACITÀ DI COMPRENSIONE E GESTIONE DEI PROCESSI AZIENDALI DI FURNIMENTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CHE PUÒ ESSERE CONSIDERATA.

CAPACITÀ DI COMPRENSIONE E GESTIONE DEI PROCESSI AZIENDALI DI FURNIMENTO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CHE PUÒ ESSERE CONSIDERATA. L'APPUNTO DI INDICARE STUDI ECONOMICI, SOCIALI, ORGANIZZAZIONE, ORGANIZZAZIONE E SOSTENIBILITÀ CHE PUÒ ESSERE CONSIDERATA. L'ATTENZIONE ALLA QUALITÀ DELLE RELAZIONI COME BASE FONDAMENTALE DELLE ORGANIZZAZIONI E DEL LORO FURNIMENTO. GLI INDICAZIONI DI INDICARE CHE CHE DI SOSTENIBILITÀ E DI STORIA DELLE RELAZIONI INTENDENDO GARANTIRE LE MIGLIORI ORIENTAZIONI. LA REALTÀ INTENDENDO DELLA COMPLESSITÀ LE STRATEGIE DI GESTIONE DELL'INTELLIGENZA E IL RUOLO DEGLI ASSETTI DELLE DINAMICHE ISTITUZIONALI. L'APPUNTO APPARATO DISCIPLINARE DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E POLITICHE DEL TERROTORIO INOLTRE HA PORTATO AD ORIENTARSI ED ADATTARSI ALL'OBIETTIVO DI FURNIRE ABILITÀ ATTE AD AFFRONTARE CON SUCCESSO TEMI E PROBLEMI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE E ALL'AMMINISTRAZIONE DI IMPRESE. FACILITANDO IL RAPPORTO SECONDO CRITERI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA.

CAPACITÀ DI COMPRENSIONE DELLE LOGICHE, TEORICHE E PRATICHE DI PROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA CON IL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE. IL CORSO UTILE A FURNIRE UNA PANORAMICA SULL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, AFFRONTANDO I TEMI CHIAVE DI PROGETTAZIONE DELLA MACRO E MICRO STRUTTURA DELLE PRINCIPALI TEORIE ORGANIZZATIVE E DI ALCUNI TEMI OGGI IMPORTANTI PER MOLTE ORGANIZZAZIONI QUALI LA GESTIONE DEI PROCESSI, DEI PROGETTI, DELLA CONOSCENZA E DEL CAMBIAMENTO.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER UN AVANZAMENTO DI CARRIERA
IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "SPECIALISTA IN PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO" DI DURATA ANNUALE PER UN COMPLESSIVO CARICO DIDATTICO PARI A 750 ORE CORRISPONDENTI A 30 CFU, PRESSO UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO.
ESAME FINALE CON VALUTAZIONE 29/30.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE CHE PONE L'OBIETTIVO NELLA CONOSCENZA DEGLI OBBLIGHI DELLE AZIENDE, RELATIVI ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA AZIENDALE E MIRA AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE NELLA CONDIVISIONE ANCHE DELLE POLITICHE MANAGERIALI.

CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER UN AVANZAMENTO DI CARRIERA "COACHING UMANISTICO" DURATA ANNUALE, PER UN COMPLESSIVO CARICO DIDATTICO PARI A 750 ORE CORRISPONDENTI A 30 CFU.
ESAME FINALE CON VALUTAZIONE 24/30.

CORSO CHE FURNISCE LE COMPETENZE FONDAMENTALI PER DIVENTARE COACH PROFESSIONISTA, FIGURA ESPERTA NEL SETTORE DELLA COMUNICAZIONE E CHE SIA IN GRADO DI SVILUPPARE LE POTENZIALITÀ DI PERSONE, GRUPPI E ORGANIZZAZIONI.

CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE ECONOMICHE E SOCIALI CON INDIRIZZO MANAGEMENT PUBBLICO, CON APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE E GARANTISCE METODI INNOVATIVI E CONTENUTI INTEGRATIVI MULTIMEDIALI ED UNA FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTE ED ATTUALE, ATTENTA ALLE INNOVAZIONI DIGITALI ED ALLA TEMATICA DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

IN FEDE

Giada Loreta Coppola